

# КАК ДОБАВИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ К СТАТЬЕ

Дополнительные файлы (такие как «договор о передаче авторских прав», «экспертное заключение» и др.) можно загрузить несколькими способами

## СПОСОБ 1. Загрузка файлов в момент регистрации новой статьи

Когда Вы добавляете новую статью на сайт, дополнительные файлы можно загрузить на «4. Upload supplementary files».

[Home](#) > [User](#) > [Author](#) > [Submissions](#) > [New Submission](#)

[1. START](#) [2. UPLOAD SUBMISSION](#) [3. ENTER METADATA](#) **[4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES](#)** [5. CONFIRMATION](#)

This optional step allows Supplementary Files to be added to a submission. The files, which can be in any format, might include (a) research instruments, (b) data sets, which comply with the terms of the study's research ethics review, (c) sources that otherwise would be unavailable to readers, (d) figures and tables that cannot be integrated into the text itself, or other materials that add to the contribution of the work.

**Only for Russian submissions:**  
В сопровождение рукописи статьи авторами должны быть предоставлены следующие документы:

- экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати ([образец](#)). Работы, выполненные авторами в инициативном порядке, представления экспертного заключения не требуют;
- лицензионный договор о предоставлении права использования произведения на неисключительной основе, отдельно для каждого автора ([бланк](#));
- акт приемки-передачи произведения ([бланк](#));
- согласие на обработку персональных данных, в виде анкеты ([образец](#));
- рецензия на статью, составленная в соответствии с приведенными ниже рекомендациями, подписанная доктором наук, профессором, специалистом в соответствующей тематике статьи области науки.

ID	TITLE	ORIGINAL FILE NAME	DATE UPLOADED	ACTION
No supplementary files have been added to this submission.				
Upload supplementary file		<input type="text" value="Выберите файл"/>	<input type="text" value="Файл не выбран"/>	<input type="button" value="Upload"/>

# КАК ДОБАВИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ К СТАТЬЕ

## СПОСОБ 1. Загрузка файлов в момент регистрации новой статьи

В открывшемся окне достаточно указать имя файла и его тип. Затем нажмите кнопку «Выберите файл», после чего нажать «Save»

### Supplementary File Metadata

To index this supplementary material, provide the following metadata for the uploaded supplementary file.

Title*	<input type="text"/>
Creator (or owner) of file	<input type="text"/>
Subject	<input type="text"/>
Type	<input type="text" value="Other"/> Specify other: <input type="text"/>
Brief description	<input type="text"/>
Publisher	<input type="text"/>
Contributor or sponsoring agency	<input type="text"/>
Date	<input type="text"/> YYYY-MM-DD Date when data was collected or instrument created.
Source	<input type="text"/>
Language	<input type="text"/> English=en; French=fr; Spanish=es. <a href="#">Additional codes</a> .

---

### Supplementary File

No file uploaded.

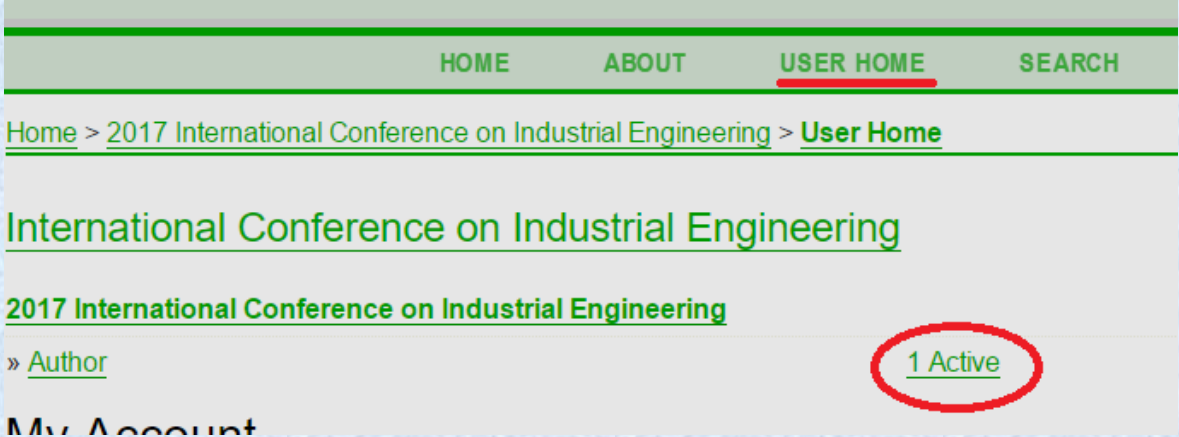
Upload     Present file to reviewers (without metadata), as it will not compromise blind review.

\* Denotes required field

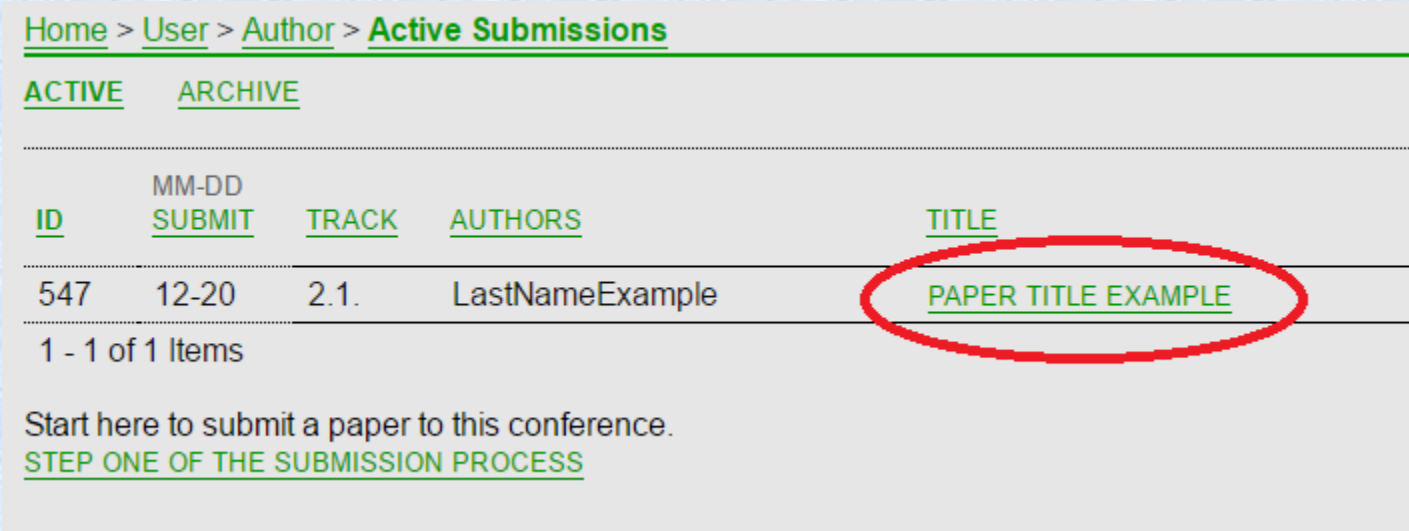
# КАК ДОБАВИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ К СТАТЬЕ

## СПОСОБ 2. Загрузка файлов, если статья уже зарегистрирована

В разделе «USER HOME» выберете пункт с активными статьями «Active»



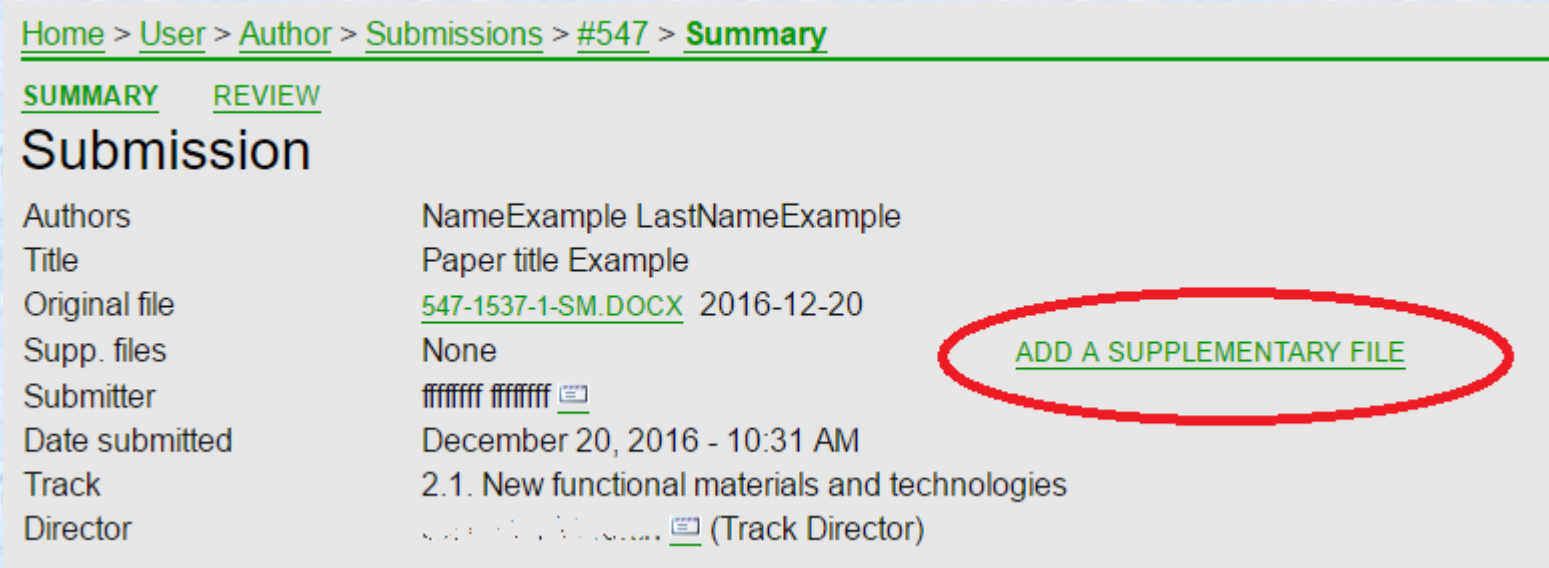
Затем выберете статью, к которой хотите добавить файлы





# КАК ДОБАВИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ К СТАТЬЕ

## СПОСОБ 2. Загрузка файлов, если статья уже зарегистрирована

В открывшемся окне выбрать «add a supplementary file».



The screenshot shows a web interface for a journal submission. At the top, there is a breadcrumb trail: [Home](#) > [User](#) > [Author](#) > [Submissions](#) > [#547](#) > [Summary](#). Below this, there are two tabs: [SUMMARY](#) (selected) and [REVIEW](#). The main heading is "Submission".

Authors	NameExample LastNameExample
Title	Paper title Example
Original file	<a href="#">547-1537-1-SM.DOCX</a> 2016-12-20
Supp. files	None
Submitter	ffffff fffffff 
Date submitted	December 20, 2016 - 10:31 AM
Track	2.1. New functional materials and technologies
Director	<a href="#">xxxxxx xxxxxx</a>  (Track Director)

To the right of the table, there is a red oval highlighting a green link that says [ADD A SUPPLEMENTARY FILE](#).

Далее добавьте дополнительный файл как это показано на слайде 2