

# Что делать после добавления статьи на сайт?

После добавления статьи на сайт Вы можете следить за ее статусом, а также добавлять, редактировать информацию о статье, добавлять дополнительные файлы.

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT CONFERENCES ANNOUNCEMENTS

Home > User > Author > Active Submissions

[ACTIVE](#) [ARCHIVE](#)

ID	MM-DD SUBMIT	TRACK	AUTHORS	TITLE	STATUS
547	12-20	2.1.	LastNameExample	<b>PAPER TITLE EXAMPLE</b>	<b>PAPER IN REVIEW: REVISIONS REQUIRED</b>

1 - 1 of 1 Items

Start here to submit a paper to this conference.  
[STEP ONE OF THE SUBMISSION PROCESS](#)

На странице «Active Submissions» Вы увидите все активные статьи, их название (черная рамка) и статус (красная рамка). Статья может находиться на рецензировании, быть принята или отклонена. Также рецензенты могут потребовать исправить статью, что будет отображено в статусе.

**Чтобы открыть информацию о статье,  
щелкните по ее названию**

# Информация о статье

[Home](#) > [User](#) > [Author](#) > [Submissions](#) > [#547](#) > [Summary](#)

**SUMMARY** [REVIEW](#)

## Submission

Authors	NameExample LastNameExample
Title	Paper title Example
Original file	<a href="#">547-1537-1-SM.DOCX</a> 2016-12-20
Supp. files	None <a href="#">ADD A SUPPLEMENTARY FILE</a>
Submitter	ffffff ffffff <a href="#">✉</a>
Date submitted	December 20, 2016 - 10:31 AM
Track	2.1. New functional materials and technologies
Director	Stanislav Voronin <a href="#">✉</a> (Track Director)

---

## Status

Status	Paper In Review
Initiated	2017-01-03
Last modified	2017-01-03

---

## Submission Metadata

[EDIT METADATA](#) (2)

### Authors

Name	NameExample LastNameExample <a href="#">✉</a>
Affiliation	ffffff
Country	—
Bio statement	—

Principal contact for editorial correspondence.

### Title and Abstract

Title	Paper title Example
Abstract	Abstract Example

### Indexing

Language	en
----------	----

В разделе «Summary» Вы можете посмотреть текущую информацию о своей статье: текст статьи, дополнительные файлы, статус статьи и данные об авторах.

Если Вы хотите добавить дополнительный(ые) файл(ы), щелкните по строке «Add a supplementary file» (1).

Также Вы можете изменить информацию об авторах или о статье (название, аннотация). Для этого щелкните «Edit Metadata» (2).



# Информация о рецензировании статьи

HOME ABOUT USER HOME

[Home](#) > [User](#) > [Author](#) > [Submissions](#) > [#547](#) > [Paper Review](#)

[SUMMARY](#) **REVIEW**

## Submission

Authors	NameExample LastNameExample 
Title	Paper title Example
Track	2.1. New functional materials and technologies
Director	



---

## Peer Review

Review Version	1 <a href="#">547-1547-1-RV.DOCX</a> 2016-12-20
Initiated	2016-12-20
Last modified	2017-01-03
Uploaded file	None
Director Version	None
Author Version	2 <a href="#">547-8547-1-DR.DOC</a> 2017-01-03

---

## Director Decision

Decision	Revisions Required 2017-01-03
Notify Director	 Director/Author Email Record  2017-01-03
Director Version	None
Author Version	<a href="#">547-8547-1-DR.DOC</a> 2017-01-03 <a href="#">DELETE</a>
Upload Author Version	3 <input type="text" value="Выберите файл"/> <input type="text" value="Файл не выбран"/> <input type="button" value="Upload"/>

В разделе «Review» Вы можете посмотреть ход рецензирования статьи.

Если рецензент уже просмотрел Вашу статью и есть замечания по содержанию/оформлению, Вы увидите версию рецензента в пункте «Review Version» (1).

В случае, если Вы хотите изменить файл статьи или загрузить исправленный вариант, щелкните кнопку «Выберете файл» (3), выберете файл со статьей и щелкните «Upload».

Последняя версия статьи, загруженной Вами, отображается в разделе «Authors Version» (2).

# Комментарии и отправка сообщений

Director Decision

Decision	Revisions Required 2017-01-03	Director/Author Email Record 2017-01-03
Notify Director		
Director Version		
Author Version	547-8547-1-DR.DOC 2017-01-03	DELETE
Upload Author Version	Выберите файл   Файл не выбран	Upload

Рецензент может оставить комментарий о ходе рецензирования/исправления Вашей статьи. Посмотреть ленту комментариев можно, нажав на кнопку (1).

Также Вы можете отправить сообщение директору секции, нажав на кнопку (2).

При нажатии кнопки (2). Появится поле, показанное ниже.

Вы можете написать комментарий к своей статье в разделе «Body». Также можно приложить дополнительные файлы «Attachments». Ваши сообщения также будут отображаться в ленте (кнопка 1).

Home > User > Author > Submissions > Email

To: Director/Author Email Record <mailto:director@...>

CC:

BCC:

Add Recipient Add CC Add BCC

Send a copy of this message to my address (director@...)

Attachments: Выберите файл | Файл не выбран Upload

From: Paper title Example

Subject: Paper title Example

Body:

Send Cancel Skip Email

Чтобы отправить сообщение, нажмите кнопку «Send» или «Skip Email». Ваше сообщение увидит директор секции и рецензенты.